

Локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
Организация образовательного процесса  
Положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения  
обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и  
(или) электронных носителях



**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «НИУ  
«МЭИ» в г. Смоленске  
д-р техн. наук, профессор  
А.С. Федулов  
«29» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения  
обучающимися образовательных программ и о поощрении обучаю-  
щихся на бумажных и (или) электронных носителях**

*ППХВ 05-21*

*Ред. 3 Положения  
принята на заседании Ученого совета  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
«27» августа 2021 г.*

**Смоленск – 2021 г.**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок №301), Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (в действующей редакции); Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции); Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.03.2016 №43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/ специальностям, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Положение предназначено для определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и порядка хранения этих результатов на кафедре и в архиве филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на учет и хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске образовательных программ всех уровней высшего образования и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
- 1.4. К обучающимся по программам высшего образования в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.
- 1.5. Целями и задачами учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, а также хранения в архивах этой информации на бумажных и (или) электронных носителях являются: сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения; мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся; определение соответствия реальных достижений обучающихся планируемым результатам обучения, установленным основными профессиональными образовательными программами; создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.
- 1.6. Основными документами, в которых отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, являются:
  - личное дело обучающегося;
  - ведомости промежуточных аттестаций по дисциплинам, практикам (зачетные и экзаменационные ведомости);
  - учебная карточка обучающегося;
  - зачетная книжка обучающегося;

- протоколы заседаний государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий по защите выпускных квалификационных работ;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- документы об образовании и о квалификации;
- протоколы заседаний комиссий по аттестации и перезачете дисциплин;
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения.

## 2. Осуществление индивидуального учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях

- 2.1. Учет информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске представляет собой процесс фиксации оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения. Основным видом контроля качества освоения обучающимися образовательных программ является промежуточная аттестация. Видом контроля, позволяющим установить уровень готовности выпускника филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске к решению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, является государственная итоговая (итоговая) аттестация. Учет информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающегося осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся документы, указанные в п. 1.6 настоящего Положения.
- 2.2. Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента поступления в филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске и в течение всего периода обучения в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске <https://eleden.sbmpei.ru/> с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе требований законодательства в области защиты персональных данных.
- 2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости и направления на ликвидацию академической задолженности содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетные и экзаменационные ведомости и в направления на ликвидацию академической задолженности вносится информация о результатах промежуточной аттестации.
- 2.5. По окончании промежуточной аттестации данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся в информационную базу ЭИОС филиала <https://eleden.sbmpei.ru/>.
- 2.6. Учебные карточки обучающихся содержат индивидуальные результаты промежуточной

и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся. Учебные карточки обучающихся формируются на бумажных носителях и хранятся в службе оформления документов Учебного управления филиала.

- 2.7. Зачетные книжки, индивидуальные планы аспирантов содержат результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, результаты защит отчетов о прохождении практик и научных исследований.
- 2.8. Протоколы заседаний государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии содержат результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.
- 2.9. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о поощрении обучающегося фиксируется в приказе директора филиала или заместителя директора по учебно-методической работе. Информация о поощрении при представлении обучающимся подтверждающих документов на бумажных носителях хранится в личном деле обучающегося. Информация о поощрении обучающегося на электронных носителях может размещаться в электронном портфолио обучающегося в ЭИОС филиала <https://eleden.sbmpei.ru/>.

### 3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях

- 3.1. Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающихся хранятся в Учебном управлении филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске. Места и сроки хранения документов определяются номенклатурой дел Учебного управления.
- 3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, хранятся до минования надобности.
- 3.3. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его решением Учёного совета филиала с изданием соответствующего приказа директора филиала.

Разработчик:

Зам. директора по УМР  
канд. техн. наук, доцент

\_\_\_ В.В. Рожков