

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «НИУ
«МЭИ» в г. Смоленске
д-р техн. наук, профессор
А.С. Федулов
«29» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения государственного экзамена и защиты вы-
пускной квалификационной работы с применением электронного обу-
чения, дистанционных образовательных технологий**

ПОДОТ 08-21

*Ред. 3 Положения
принята на заседании Ученого совета
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
«27» августа 2021 г.*

Смоленск – 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в действующей редакции; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»» в г. Смоленске в действующей редакции; приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок №301), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/ специальностям, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Государственная итоговая (итоговая) аттестация в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, производится в форме защиты выпускной квалификационной работы без проведения государственного экзамена.
- 1.3. Настоящее Положение не заменяет и не изменяет действующих локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в части:
- требований, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, а также к составу государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;
 - требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственной итоговой аттестации;
 - оценки результатов государственной итоговой аттестации;
 - отсутствия платы обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации;
 - формы и порядка заполнения протоколов государственной экзаменационной комиссии (далее – протокол ГЭК), отчетности по результатам государственной итоговой аттестации и их дальнейшего хранения;
 - требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР);

- особенностей проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в настоящем Положении;
 - сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам прохождения государственной итоговой аттестации за исключением дополнений, указанных в настоящем Положении;
 - результатов государственной итоговой аттестации, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или непрохождения государственной итоговой аттестации;
 - отчетности по процедуре государственной итоговой аттестации, в том числе отчета председателя государственной экзаменационной комиссии.
- 1.4. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы в условиях форс-мажорных обстоятельств;
 - в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
 - в связи с установлением особого режима работы филиала, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.
- 1.5. Положение распространяется на все структурные подразделения филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, реализующие образовательные программы.
- 1.6. Применение ЭО и ДОТ при проведении государственной итоговой аттестации допускается при реализации только тех основных профессиональных образовательных программ, для которых это разрешено соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.7. Ответственным за организацию государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ является заведующий выпускающей кафедрой.

2. Особенности порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

- 2.1 Разработка и реализация в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске общего порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся филиала регламентирован Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»» в г. Смоленске в действующей редакции.



- 2.2 Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии, включая председателя (далее – члены ГЭК).
- 2.3 Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.4 Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за две недели до начала процедуры государственной итоговой аттестации. График государственного аттестационного испытания (далее – график) составляется секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК) и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за два дня до начала процедуры государственной итоговой аттестации. В графике указываются дата и очередность защит обучающихся с указанием времени начала видеоконференции. Уведомление о режиме и график размещаются в электронной информационно-образовательной среде филиала <https://eleden.sbmpei.ru/> (далее – ЭИОС). Допускается изменение графика в зависимости от технических и иных условий проведения видеоконференций. Изменения в графике должны быть оперативно доведены до членов ГЭК и обучающихся.
- 2.5 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту пребывания обучающегося и (или) по месту нахождения членов ГЭК, должно включать: персональный компьютер (ноутбук, другие портативные устройства связи), с установленным программным обеспечением для проведения видеоконференций в удаленном режиме, и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с); видеокамеру (встроенную, внешнюю), позволяющую обучающемуся и членам ГЭК четко видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации; микрофон, колонки (встроенные, внешние) или другие устройства, обеспечивающие обмен аудиоинформацией между обучающимся, членами ГЭК и секретарем ГЭК.
- 2.6 Состав дополнительного оборудования для проведения видеоконференций, размещенного по месту пребывания обучающихся из числа инвалидов, определяется особенностями их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. Допускается присутствие ассистента в месте пребывания обучающегося из числа инвалидов, в целях оказания необходимой технической помощи с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (занять рабочее место, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь в ответе на вопросы в содержательной части. В случае необходимости присутствия ассистента обучающийся посредством электронной почты подает заявление на имя декана факультета не позднее чем за 7 дней до дня защиты ВКР.
- 2.7 При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать: идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим личность); видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию (при необходимости); выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на вопросы; возможность использования обучающимся графического материала, презентаций и иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются

- ся программой государственной итоговой аттестации; возможность осуществления аудио- и видеозаписи процедуры защиты ВКР (при необходимости); возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.
- 2.8 Если члены ГЭК по месту своего пребывания не имеют технических возможностей для участия в процедуре государственной итоговой аттестации обучающихся в удаленном режиме, то для участия в видеоконференции им может предоставляться филиалом отдельная оснащенная необходимыми техническими средствами аудитория.
 - 2.9 Допускается присутствие нескольких членов ГЭК в одной аудитории при наличии технических возможностей ведения коллективной видеотрансляции.
 - 2.10 При отсутствии у обучающегося оборудования и (или) Интернет-связи, а также при наличии иных ограничений, препятствующих прохождению государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции по месту пребывания обучающегося, он обязан в срок не позднее 5 дней до дня защиты ВКР представить секретарю ГЭК заявление в электронном виде на перенос срока защиты ВКР. Решение о переносе сроков защиты ВКР обучающегося по уважительной причине принимается зам. директора по учебно-методической работе на основании заявления обучающегося с визой заведующего кафедрой, подтверждающего готовность ВКР обучающегося на основании размещенных в ЭИОС текста ВКР, отзыва руководителя ВКР и рецензий (при их наличии).
 - 2.11 Ответственность за подготовку оборудования, создание технических условий для проведения видеоконференции, установку и настройку программного обеспечения в отдельных аудиториях, выделенных для процедуры государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ, возлагается на Лабораторию информатизации филиала и выпускающую кафедру.
 - 2.12 Оборудование помещений техническими средствами, создание технических условий для участия в процедуре государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в удаленном режиме и оплата услуг связи обеспечиваются участниками видеоконференции самостоятельно и возмещению не подлежат.
 - 2.13 Программное обеспечение для проведения видеоконференций в удаленном режиме, инструкции по его установке и использованию всем участникам процедуры представляются Лабораторией информатизации филиала.
 - 2.14 Ответственность за оказание оперативной информационно-технической поддержки обучающимся и членам ГЭК в процессе видеоконференции возлагается на сотрудника выпускающей кафедры, обладающего соответствующей квалификацией.
 - 2.15 Не позднее чем за один день до дня защиты ВКР Лаборатория информатизации филиала совместно с сотрудником из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры: обеспечивают проверку технической готовности оборудования, каналов связи и программного обеспечения, находящихся на территории филиала; совместно с секретарем ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе ГЭК) с помощью тестового сеанса связи в режиме видеоконференции; при необходимости устраняют сбои в работе оборудования, каналов связи и программного обеспечения, находящихся на территории филиала; при необходимости осуществляют техническое и программное сопровождение обучающихся и членов ГЭК при подготовке к видеоконференции по месту их пребывания.
 - 2.16 За 30 минут до начала заседания ГЭК секретарь ГЭК, члены ГЭК и обучающиеся проверяют наличие подключения, готовность технических и программных средств для участия в видеоконференции в соответствии с требованиями настоящего Положения.

- 2.17 Не позднее чем за 5 минут до начала процедуры защиты ВКР обучающийся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться к видеоконференции в соответствии с установленным графиком защиты ВКР.
- 2.18 Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК визуально осуществляет идентификацию личности обучающегося и фиксирует результаты идентификации в протоколе ГЭК. Далее секретарь ГЭК разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ (продолжительность процедуры защиты, последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).
- 2.19 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственной итоговой аттестации, а в ведомость государственного аттестационного испытания вносится запись «не явился».
- 2.20 В случае невыхода обучающегося на связь в течении более чем 15 минут с начала процедуры защиты ВКР в соответствии с графиком обучающийся считается не явившимся на защиту ВКР, а в ведомость государственного аттестационного испытания вносится запись «не явился».
- 2.21 В случае необходимости обучающийся может получить программно-техническое сопровождение, обратившись к секретарю ГЭК в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или по телефонной связи.
- 2.22 В срок не позднее 5 дней до дня защиты ВКР обучающийся обязан разместить электронную версию текста ВКР в ЭИОС для подготовки отзыва руководителя ВКР о работе обучающегося в период выполнения ВКР и рецензии (при наличии). Электронный вариант текста ВКР должен быть подготовлен в соответствии с требованиями к оформлению, установленными программой государственной итоговой аттестации, и содержать подпись обучающегося на титульном листе.
- 2.23 Руководитель ВКР составляет отзыв о работе обучающегося в период выполнения ВКР и не позднее чем за 2 дня до дня защиты ВКР размещает его в ЭИОС для ознакомления обучающегося с его содержанием. Для рецензирования ВКР текст ВКР в электронной форме направляется рецензентам. Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения обучающегося руководителем ВКР путем его размещения в ЭИОС не позднее, чем за 2 дня до дня защиты ВКР. Отзыв руководителя ВКР и рецензии (при наличии) должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, установленными программой государственной итоговой аттестации, и содержать подпись руководителя ВКР и рецензента, соответственно.
- 2.24 В срок не позднее 2 дней до дня защиты ВКР секретарь ГЭК обеспечивает доступ членов ГЭК к текстам представляемых к защите ВКР, рецензиям (при их наличии) и отзывам руководителей ВКР посредством ЭИОС или электронной почты (по согласованию с членами ГЭК).
- 2.25 При отсутствии в ЭИОС в установленные сроки электронной версии текста ВКР обучающийся признается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.
- 2.26 Перед процедурой защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.
- 2.27 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или каналов связи (в течение 1 часа и более), препятствующего проведению защиты ВКР, председатель ГЭК, а при его отсутствии по техническим или иным причинам заведующий выпускающей кафедрой,

- вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, что отражается внесением изменений в график защит ВКР. Дата и время дополнительного заседания ГЭК в режиме видеоконференции доводится до обучающегося посредством размещения графика в ЭИОС или его отправки на адрес электронной почты обучающегося.
- 2.28 Технические сбои в работе аудиоустройств не являются препятствием для продолжения защиты ВКР в режиме видеоконференции. Устройства аудио-связи должны быть заменены иными устройствами связи, обеспечивающими устойчивое аудио- взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. В исключительных случаях ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК могут быть даны в письменном виде с использованием встроенных инструментов программного обеспечения видеоконференции.
- 2.29 Результаты защиты ВКР обучающихся обсуждаются членами ГЭК в рамках отдельной (закрытой) видеоконференции. Присутствие обучающихся на обсуждении не допускается. В протоколе ГЭК по приему защиты ВКР секретарь ГЭК отражает перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристику ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценку, выставяемую членами ГЭК за защиту ВКР. В протоколе ГЭК также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ. Протокол ГЭК подписывается секретарем ГЭК.
- 2.30 После фиксации результатов в протоколе ГЭК видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты защиты ВКР сообщаются обучающемуся. При согласии обучающихся допускается объявление результатов в групповом режиме видеосвязи. Результаты защиты ВКР доводятся до сведения обучающегося в день проведения защиты. Отсутствие обучающегося на объявлении результатов в режиме видеоконференции не является нарушением процедуры защиты ВКР.
- 2.31 В случае несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, электронный вариант текста ВКР, отзыв руководителя ВКР и рецензии (при наличии).
- 2.32 Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с требованиями настоящего положения. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии направляется обучающемуся по электронной почте. В случае отсутствия подключения обучающегося к запланированной видеоконференции в течение 10 минут заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в режиме видеоконференции или по электронной почте в установленные сроки.
- 2.33 Аудио- и видеозаписи проведения процедуры защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ (при их наличии) хранятся на электронных носителях на выпускающих кафедрах совместно с протоколом ГЭК и могут использоваться при апелляции обучающегося по процедуре государственной итоговой аттестации.
- 2.34 Оформленный и подготовленный в соответствии с требованиями текст ВКР в бумажном виде, оригиналы рецензий (при их наличии) и оригинал отзыва руководителя ВКР о работе

обучающегося в период выполнения ВКР представляются секретарю ГЭК в срок не позднее даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Протоколы ГЭК, подписанные председателем ГЭК, должны быть переданы на хранение не позднее даты окончания работы государственной экзаменационной комиссии в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

2.35 Настоящее положение вступает в силу после утверждения его решением Учёного совета филиала с изданием соответствующего приказа директора филиала.

Разработчик:

Зам. директора по УМР

канд. техн. наук, доцент



___ В.В. Рожков