

Локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
Организация образовательного процесса  
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе



**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «НИУ  
«МЭИ» в г. Смоленске  
д-р техн. наук, профессор  
А.С. Федулов  
«24» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об установлении минимального объема контактной работы обучаю-  
щихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лек-  
ционного и семинарского типов при организации образовательного  
процесса по образовательной программе**

**ПУМОКР 11-21**

*Ред. 3 Положения  
принята на заседании Ученого совета  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
«27» августа 2021 г.*

**Смоленск – 2021 г.**



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок №301); действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки/ специальностям, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»» в г. Смоленске (далее – филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, филиал), Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.
- 1.2. Положение разработано для регламентации взаимодействия обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по образовательной программе.

## 2. Организация практической подготовки

- 2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.
- 2.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников филиала по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.
- 2.3. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Института (аудиториях, танцевальных, вокальных, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.
- 2.4. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:
  - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
  - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
  - курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
  - групповые и индивидуальные консультации.
- 2.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:



- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
  - иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.
- 2.6. Качество освоения основной образовательной программы (ООП) обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:
- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
  - промежуточной аттестации;
  - государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть системы качества образования.
- 2.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
- 2.8. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
- 2.9. При проведении групповых практических занятий и иных видов занятий семинарского типа учебная группа может разделяться на подгруппы (минимальный численный состав подгруппы – 3 человека).
- 2.10. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.
- 2.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
- 2.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий в филиале устанавливается продолжительность учебного занятия 90 минут (1 пара занятий).
- 2.13. Форма проведения контактной работы студентов-инвалидов с преподавателями устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.
- 2.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе контактной работы с преподавателем пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 2.15. Филиал до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Учебное расписание составляется на каждый учебный семестр и размещается на сайте филиала <https://sbmpei.ru/> и на информационных стендах.

### 3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

- 3.1. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП ВО в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также настоящим Положением.
- 3.2. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации ОП составляет: для обучающихся очной формы: - по программам бакалавриата и специалитета - не менее 24 академических часов в неделю, последний семестр обучения - не менее 16 академических часов в неделю; - по программам магистратуры - не менее 10 академических часов в неделю, последний семестр обучения - не менее 6 академических часов в неделю; для обучающихся заочной формы: - по программам бакалавриата и специалитета - не менее 140 академических часов в год, последний курс обучения - не менее 50 академических часов в год; - по программам магистратуры - не менее 100 академических часов в год, последний курс обучения не менее 40 академических часов в год;
- 3.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- 3.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
- 3.5. Максимальный объем учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы в заочной форме обучения, включая все виды контактной и самостоятельной работы, не должен превышать 300 часов в год.
- 3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается филиалом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом и настоящим Положением.
- 3.7. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его решением Учёного совета филиала с изданием соответствующего приказа директора филиала.

Разработчик:

Зам. директора по УМР  
канд. техн. наук, доцент

\_\_\_ В.В. Рожков