

УТВЕРЖДАЮ

Начальник военного учебного центра
при ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
полковник



А. Коберман

«31» августа 2022 г.

ПАМЯТКА

студенту, проходящему обучение по программе
военной подготовки на кафедре военной подготовки
военного учебного центра

На занятия по военной подготовке студенты прибывают в установленной специальной форме одежды, после ее приобретения.

Студенты, обучающиеся на кафедре военной подготовки военного учебного центра (ВУЦ), должны иметь короткую аккуратную прическу.

Развод на занятия проводится с целью проверки наличия студентов, их внешнего вида, привития практических навыков в выполнении строевых приемов, уточнения порядка проведения занятий по военной подготовке и мероприятий внеаудиторной работы.

Все студенты прибывают на кафедру военной подготовки ВУЦ (далее – кафедру ВП) в дни военной подготовки не позднее, чем за 10 минут до начала развода на занятия. Начало развода на занятия - в 8.00 в месте, установленном начальником кафедры ВП.

Перед разводом, в 7.55, командир учебного взвода командует: **«Взвод, для развода на занятия в две шеренги - СТАНОВИСЬ»**. Отделения выстраиваются слева от своего командира отделения. Последний ряд в каждом отделении должен быть полным. С началом построения отделений командир учебного взвода следит за действиями подчиненных. По прибытию ответственного офицера-преподавателя командир учебного взвода командует: **«Взвод, равняйся. Смирно. Равнение на-СРЕДИНУ (на-ПРАВО, на-ЛЕВО)»**, подходит строевым шагом к преподавателю, за 2-3 шага до него останавливается и докладывает: **«Товарищ подполковник. Учебный взвод (условное наименование учебного взвода) для проведения развода на занятия построен. Командир учебного взвода студент Петров»**.

Ответственный офицер-преподаватель принимает доклад командира учебного взвода и приветствует личный состав: **«Здравствуйтесь, товарищи студенты!»** В соответствии с требованиями Строевого устава личный состав учебного взвода одновременно приветствует офицера-преподавателя: **«Здравия желаем, товарищ подполковник!»** Ответственный офицер-преподаватель командует: **«Вольно»**, после чего командир учебного взвода дублирует эту команду. Ответственный офицер-преподаватель командует: **«Утренний осмотр - ПРОВЕСТИ»**. Командир учебного взвода командует: **«Командирам отделений выйти из строя на 2 шага, к утреннему осмотру»**

ПРИСТУПИТЬ» (по этой команде командиры отделений выходят из строя на 2 шага, поворачиваются лицом к строю).

Командиры отделений командуют: **«Первая шеренга, шаг вперед шагом-МАРШ»** (по этой команде первая шеренга отделений одновременно делает шаг вперед).

Командиры отделений командуют: **«Первая шеренга кру-ГОМ»** (студенты первой шеренги отделений одновременно поворачиваются на 180°).

Командиры отделений при проведении утреннего осмотра проверяют:

- наличие личного состава в строю;
- аккуратность причесок и бритья;
- наличие и исправность обмундирования;
- соблюдение правил ношения установленной формы одежды;
- наличие документов (пропуск, карточка-заменитель), наличие предметов личной гигиены (расческа, носовой платок).

После окончания осмотра внешнего вида командир учебного взвода командует: **«Закончить утренний осмотр. О результатах утреннего осмотра доложить»**. Командиры отделений командуют: **«Первая шеренга, шаг вперед, шагом-МАРШ, кру-ГОМ»** (по этой команде личный состав первой шеренги отделений занимает свое место в строю). Командиры отделений командуют: **«Отделение, равняйся. Смирно. Равнение на СРЕДИНУ»**, по очереди подходят строевым шагом к командиру учебного взвода и докладывают: **«Товарищ командир учебного взвода. В первом (втором) отделении утренний осмотр проведен, все люди на лицо, за исключением студента такого-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир отделения студент Иванов»**.

Командир учебного взвода принимает доклад командира отделения и командует: **«Вольно»**, после чего командир отделения поворачивается лицом к строю своего отделения и дублирует эту команду. Командир учебного взвода подает команду командиру отделения: **«Стать в строй»**. Командир отделения отвечает: **«Есть»** - и занимает свое место в строю. После того как командир учебного взвода принимает доклады всех командиров отделений, он командует: **«Взвод, равняйся. Смирно. Равнение на СРЕДИНУ»**, подходит строевым шагом к ответственному офицеру-преподавателю, за 2-3 шага до него останавливается и докладывает: **«Товарищ подполковник. В учебном взводе (условное наименование учебного взвода) утренний осмотр проведен, все люди на лицо, за исключением студентов таких-то (указывается причина отсутствия). Недостатков по внешнему виду нет (или недостатки такие-то). Командир учебного взвода студент Романов»**. Ответственный офицер-преподаватель принимает доклад командира учебного взвода и командует: **«Вольно»**, после чего командир учебного взвода поворачивается лицом к строю и дублирует эту команду. Ответственный офицер-преподаватель командует командиру учебного взвода: **«Стать в строй»**. Командир учебного взвода отвечает

«Есть» - и занимает свое место в строю. После принятия доклада от командира учебного взвода ответственный офицер-преподаватель зачитывает приказы, доводит указания начальника кафедры ВВС, делает объявления. Затем подает команды: **«Равняйся. Смирно. Командиру учебного взвода отправить личный состав на занятия».**

Командир учебного взвода выходит из строя на 2 шага, поворачивается лицом к строю и подает команду: **«Взвод, напра-ВО (нале-ВО). К месту проведения занятия, не в ногу, шагом-МАРШ (или командует: «РАЗойДИСЬ»)».**

По этой команде личный состав учебного взвода не в ногу следует к месту проведения первой пары занятий. Дежурные по взводам получают ключи от аудиторий. Продолжительность учебного часа занятий и самостоятельной работы на кафедре ВП 45 минут, занятия проводятся парами (продолжительностью 90 минут), с перерывом 5 минут между часами занятий. Перерывы продолжительностью 10 минут объявляются между парами занятий, перерыв на обед предусмотрен с 11.50 до 12.30, в течение которого студенты могут принимать пищу за пределами кафедры ВП. Запрещается приносить с собой и во время перерывов принимать пищу в аудиториях, коридорах и других помещениях кафедры ВП.

Самостоятельная работа проводится в составе учебного взвода.

Посещение обучающимися самостоятельной работы и тренировок (тренажей) является обязательным.

Во время учебных занятий и самостоятельной работы студентам разрешается входить только в аудитории, выделенные в данное время их взводу.

Портфели, дипломаты, пакеты и т.п. до начала занятия должны быть сложены на последних столах аудитории.

На территории кафедры ВП студентам категорически запрещается пользоваться любыми средствами мобильной связи, устройствами фото-, видео-, аудиозаписи и другой аппаратурой копирования и обработки информации!

Внеаудиторная работа проводится под руководством ответственного офицера-преподавателя и включает в себя проведение со студентами мероприятий воспитательной работы и тренажей по дисциплинам общевойсковой подготовки и по военно-технической (тактико-специальной, военно-специальной) подготовке.

На занятия или самостоятельную работу студенты могут получать несекретные учебники, учебные пособия, периодические издания и другую литературу, находящуюся в библиотеке военного учебного центра. Выдача литературы производится во время работы библиотеки с 8.30 до 16.00, как правило, в перерывах между занятиями для работы в аудиториях кафедры ВП в течение рабочего дня – взамен пропуска в филиал университета.

По завершении занятий и самостоятельной работы командир учебного взвода в указанном офицером-преподавателем месте и в установленное время (как правило, в 16.45) строит личный состав взвода для подведения итогов.

Вначале подводят итоги командиры отделений (отмечают отличившихся студентов, делают замечания нарушителям) и докладывают командиру учебного взвода. После этого командир учебного взвода подводит общие итоги за взвод и докладывает ответственному офицеру-преподавателю: **«Товарищ подполковник. В учебном взводе (условное наименование учебного взвода) подведение итогов проведено, все люди на лицо, за исключением студентов таких-то (указывается причина отсутствия). Командир учебного взвода студент Романов».**

После команды ответственного офицера-преподавателя об окончании дня военной подготовки студенты убывают из расположения кафедры ВП.

Обязанности студента, обучающегося по программе военной подготовки на кафедре ВП военного учебного центра

Студент, обучающийся по программе военной подготовки на кафедре ВП, **обязан:**

- соблюдать требования Устава филиала Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях и требования локальных нормативных актов ВУЦ;

- добросовестно осваивать дисциплины военной подготовки, настойчиво овладевать командирскими, методическими и практическими навыками по изучаемой военно-учетной специальности;

- своевременно отчитываться по всем мероприятиям текущего контроля, практическим занятиям и семинарам, сдавать зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными программами и планами;

- находясь на территории кафедры ВП, соблюдать требования Общевоинских уставов ВС РФ и распорядка дня кафедры ВП;

- быть аккуратно постриженным, приобретать специальную форму одежды, в которой прибывать на кафедру ВП в дни плановых занятий, строго соблюдать установленные правила ее ношения;

- постоянно посещать занятия, предусмотренные программой военной подготовки, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых на кафедре ВП;

- активно участвовать в военно-научной работе, общественной жизни кафедры ВП;

- беречь имущество кафедры ВП, бережно относиться к вооружению, военной технике (ВВТ) и военно-учебному имуществу, соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, работе с ВВТ и в других случаях;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и режима секретности;

- в письменном виде в десятидневный срок после оформления докладывать начальнику кафедры ВП о смене фамилии, имени или отчества с предоставлением копий соответствующих документов;

- сообщать начальнику курса о своем возможном отсутствии на занятиях (лично, либо через командира взвода, отделения);
- докладывать начальнику кафедры ВП в письменном виде о причинах пропуска занятий.

Начальник кафедры ВП
полковник



А. Прошлецов