

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Национальный исследовательский университет "МЭИ"
в г. Смоленске

ПРИКАЗ

« 03 » апреля 2020 г.

г. Смоленск

№ 39

**«О мерах по реализации приказа Министерства науки и высшего образования РФ
от 2 апреля 2020 г. № 545»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 2 апреля 2020 года № 545, для обеспечения функционирования филиала с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности сотрудников и обучающихся в период с 4 по 30 апреля 2020 года

приказываю:

1. Перевести с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года работников филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске (далее – филиала) на удаленный режим исполнения должностных обязанностей, за исключением работников, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры филиала, в том числе информационно-технологической, с сохранением за работниками заработной платы.

2. Запретить нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей возрасте до 14 лет, работников старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Минобрнауки России от 02 апреля 2020 года № 545.

3. Временно приостановить с 06 апреля 2020 года посещение обучающимися помещений филиала за исключением проживающих в общежитиях филиала до издания приказа об отмене указанного приостановления.

4. Заместителю директора Рожкову В.В. с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года обеспечить организацию контактной работы обучающихся всех форм обучения и педагогических работников исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заведующим кафедрами организовать и контролировать процесс дистанционного обучения.

6. Заместителю директора Дли М.И. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно удаленном режиме работы.

7. Назначить заместителя директора Балабаева А.Е. ответственным за безопасное функционирование объектов инфраструктуры филиала в период с 4 по 30 апреля 2020 года.

8. Назначить заведующего лабораторией информатизации Федулову С.А. ответственным за безопасное функционирование информационно-технологической среды в период с 4 по 30 апреля 2020 года.

9. Заместителю директора Рожкову В.В. предоставлять необходимые сведения по формам и в сроки, указанные в запросах для размещения в информационно-аналитической системе «ИАСМОН .РФ».

10. Заведующему лабораторией информатизации Федуловой С.А. довести информацию до работников и обучающихся об изменении режима работы в период с 4 по 30 апреля 2020 года путем размещения ее на официальном сайте филиала.

11. Заместителю директора Балабаеву А.Е. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:

при входе работников в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

контроль температуры тела работников при входе в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

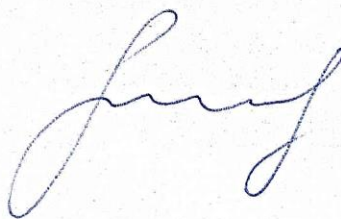
регулярное (каждое 2 часа) проветривание рабочих помещений.

12. Запретить межрегиональное перемещение всех сотрудников филиала до особого распоряжения.

13. Канцелярии филиала довести настоящий приказ до сведения упомянутых в нем лиц.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Федулов